Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга
196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2026

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол №7 от 28.08.2026

с учетом мнения Совета
обучающихся
ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол №8 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ школа №703
Московскгго района Санкт-Петербурга
№63 от 01.09.2026

А.А. Бушмакина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа №703

Московского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №703 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа №703) и действует на основании Устава ГБОУ школа №703 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ школа №703.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

— Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

— Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (в редакции распоряжений от 15.05.2023 № 1230-р, от 21.10.2024 № 2963-р, от 01.07.2025 № 1745-р, от 30.04.2026 № 1020-р);

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции приказов от 02.02.2021 № 38, от 21.04.2023 № 302);

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в редакции приказов от 21.02.2022 № 150/89, от 26.07.2022 № 684/612, от 22.02.2023 № 197/129);

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления от 06.05.2026 № 517; действует до 01.09.2029);

— Паспорт федерального проекта «Всё лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети» до 31.12.2030;

— Распоряжение Комитета по образованию от 27.08.2026 № 1088-р «Об утверждении регламента государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги "Запись на обучение по дополнительной общеразвивающей программе" (уникальный реестровый номер — 7800000000173377424)»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (в редакции постановлений от 30.12.2022 № 24, от 16.12.2024 № 12, от 17.03.2025 № 2, от 22.09.2025 № 17, от 24.12.2025 № 19; р. VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса»);

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

оздоровления детей и молодежи"» (вступило в силу 01.09.2026, действует до 01.09.2032);

— Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

— Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, за исключением дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительного этапа), реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» (в редакции распоряжения от 12.03.2025 № 248-р);

— ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

— Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий» (действует до 01.09.2030);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции приказа Минпросвещения России от 01.07.2019 № 346);

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (действует до 01.03.2028);

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места» (действует до 01.03.2028);

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

— Уставом ГБОУ школа №703.

1.3. Положение регламентирует деятельность Отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школа №703.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школа №703 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школа №703 и располагается на ее территории: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1.

2.2. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. ОДОД начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора ГБОУ школа №703 либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школа №703 с учетом рациональной загрузки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

помещений ГБОУ школа №703, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ школа №703 и оформляется локальным актом ГБОУ школа №703.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ школа №703 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. Учебная деятельность осуществляется ОДОД в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора школы допускается работа ОДОД с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.7. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательных программ ОДОД возможно, как в очном режиме с применением различных форм организации деятельности (образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования), так и с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.9. Обучение и воспитание в ОДОД осуществляются на русском языке.

2.10. Контингент воспитанников ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

2.11. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.12. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение № 1).

3. Цель, задачи и функции ОДОД

3.1. Цель деятельности ОДОД — оказание бесплатных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основными задачами ОДОД являются:

— формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

— удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

— выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— профессиональная ориентация обучающихся;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

— социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

— формирование общей культуры обучающихся;

— обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

— удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на ОДОД возлагаются следующие функции:

— разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеразвивающих программ;

— разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;

— подготовка учебно-методических комплексов по программам;

— формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов ОДОД;

— организация и осуществление работы приемной комиссии;

— проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

— информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;

— контроль, изучение и анализ качества обучения;

— формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;

— оформление и выдача документов о прохождении обучения;

— представление ежегодной отчетности о деятельности ОДОД в соответствии с требованиями локальных актов школы;

— систематическое обновление информации, связанной с деятельностью ОДОД, на официальном сайте школы;

— планирование повышения квалификации работников ОДОД;

— оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

4. Структура и управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ школа №703, который утверждает структуру и предельную штатную численность ОДОД, выдает при необходимости доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

4.2. В состав ОДОД входят: руководитель, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор ОДОД, документовед ОДОД, методист ОДОД, концертмейстер ОДОД, лаборант ОДОД, специалист по закупкам ОДОД, инженер ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ школа №703.

4.4. В отсутствие руководителя ОДОД или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя ОДОД исполняет назначенное приказом директора ГБОУ школа №703 лицо из числа работников ОДОД.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

— воспитанники;

— родители (законные представители) воспитанников;

— педагогические работники.

5.2. К основным правам детей ОДОД относятся:

— охрана жизни и здоровья;

— удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

— удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

— развитие творческих способностей и интересов;

— воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ОДОД;

— защита от всех форм физического и психического насилия;

— уважение и защита достоинства воспитанников;

— получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

— перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности ОДОД.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

— защита законных прав и интересов детей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

— участие в собраниях родительской общественности, проводимых в ОДОД;

— право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

— право заслушивать отчеты администрации ГБОУ школа №703 о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми в ОДОД;

— право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) воспитанников;

— право расторгнуть договор со школой;

— право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОДОД;

— право заслушивать отчеты администрации ГБОУ школа №703 об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

— право знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

— обязанности родителей как первых педагогов;

— выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ школа №703 и родителями (законными представителями) воспитанника;

— выполнять положения Устава школы, настоящего Положения;

— выполнять рекомендации педагогических работников, по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.9. Отношения воспитанника и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

6. Права и обязанности работников ОДОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

6.1. Права и обязанности работников ОДОД определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на ОДОД задач работники ОДОД имеют право:

— получать в установленном порядке все необходимые для работы документы ГБОУ школа №703;

— разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

— запрашивать и получать от работников ГБОУ школа №703 материалы и информацию, связанную с деятельностью ОДОД.

6.3. Работники ОДОД имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников ОДОД

7.1. Работники ОДОД несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель ОДОД несет персональную ответственность:

— за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора школы;

— невыполнение целей, задач и функций, возложенных на ОДОД;

— несоблюдение правил внутреннего распорядка ГБОУ школа №703, охраны труда и правил противопожарной защиты;

— действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов ГБОУ школа №703.

8. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящий раздел определяет порядок организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ОДОД.

8.1.2. Раздел разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, Постановлением Правительства РФ от

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

24.12.2021 № 2464, приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н, санитарно-эпидемиологическими требованиями к дополнительному образованию детей (СП 2.4.3648-20), иными нормативными актами и Положением о СУОТ учреждения.

8.1.3. Цель — обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности, профилактика несчастных случаев, снижение профессиональных рисков.

8.1.4. Требования раздела распространяются на всех работников ОДОД, обучающихся и иных лиц.

8.2. Обязанности должностных лиц

8.2.1. Руководитель ОДОД:

— обеспечивает безопасные условия труда и безопасности образовательного процесса во всех учебных помещениях ОДОД;

— организует и проводит инструктажи с работниками с регистрацией в журналах;

— контролирует состояние рабочих мест, оборудования, станков, инструментов до начала работы, в течение смены и по её окончании;

— организует инструктажи с обучающимися перед началом занятий;

— участвует в расследовании несчастных случаев и микротравм;

— незамедлительно сообщает руководителю учреждения о любом несчастном случае или аварийной ситуации;

— осуществляет 1-ю ступень контроля по охране труда, участвует во 2-й ступени контроля.

8.2.2. Педагог дополнительного образования:

— обеспечивает безопасность обучающихся во время занятий;

— проводит инструктаж с обучающимися перед каждым занятием;

— перед началом работы осматривает рабочее место, проверяет исправность оборудования, инструментов, средств защиты;

— не допускает к использованию неисправное оборудование и инструмент, а также оборудование, работе с которым обучающийся не обучен;

— контролирует соблюдение обучающимися правил безопасного поведения;

— оказывает первую помощь пострадавшим, вызывает экстренные службы при необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

8.2.3. Обязанности специалиста по охране труда учреждения в части ОДОД определяются Положением о СУОТ ОУ.

8.3. Обязанности работников

Работники обязаны:

— соблюдать требования охраны труда, инструкции, правила внутреннего распорядка;

— проходить медосмотры, обучение по охране труда и первой помощи;

— перед началом смены осматривать рабочее место, проверять исправность оборудования, ограждений, СИЗ;

— правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

— сообщать руководителю ОДОД о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае;

— оказывать первую помощь пострадавшим.

8.4. Обучение и инструктажи

8.4.1. Обучение работников — по Постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и локальному акту учреждения.

8.4.2. С работниками проводятся вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с фиксацией в журналах.

8.4.3. С обучающимися проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья перед началом занятий во всех учебных помещениях с фиксацией в журналах.

8.5. Информирование работников

Работники информируются о политике учреждения в области охраны труда, об ответственности за нарушения, о результатах расследования несчастных случаев, об опасностях и рисках на рабочих местах. Информирование — через инструктажи, совещания, стенды, ознакомление под роспись.

8.6. Требования к безопасности по учебным помещениям

8.6.1. Зал хореографии

— Перед занятиями проверяется: напольное покрытие, крепление станков и зеркал, оборудование, вентиляция, температурный режим.

— Зеркала из безосколочного материала или защищены плёнкой.

— Численность группы — по санитарным нормам.

8.6.2. Бассейн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

— Перед занятиями проверяется: обходная дорожка, вода, лестницы, спасательный инвентарь, система обеззараживания, вентиляция.

— Допуск обучающихся — при наличии медицинской справки.

— Обязательно присутствие инструктора и лица, умеющего оказывать первую помощь и проводить спасательные работы. Без спасательного поста занятия не проводятся.

— Запрещается оставлять обучающихся в воде без присмотра, бегать, толкаться, нырять в необорудованных местах.

— Дезсредства хранятся в недоступном для обучающихся месте.

8.6.3. Генетическая лаборатория

— Перед занятиями проверяется: вытяжная вентиляция, мебель, стеклянная посуда, приборы, аптечка со средствами для промывания глаз.

— Обучающиеся работают в халатах, перчатках, защитных очках.

— Запрещается: приём пищи, пипетирование ртом, использование реактивов без маркировки или с истёкшим сроком, самостоятельное смешивание реактивов.

— Оборудование под высоким напряжением подключается только педагогом.

— Биологические отходы утилизируются в отдельные контейнеры.

8.6.4. Инженерная лаборатория

— Перед занятиями проверяется: оборудование (3D-принтеры, станки с ЧПУ, паяльные станции, лазерные резаки), ограждения, блокировки, вытяжная вентиляция, СИЗ.

— Допуск — после целевого инструктажа с отметкой в журнале.

— Запрещается: работа без ограждений, пайка без вытяжки, работа с лазером без очков, оставление работающего оборудования без присмотра, работа в свободной одежде и с распущенными волосами.

8.6.5. Столярная мастерская

— Перед занятиями проверяются: станки, защитные кожухи, ручной инструмент, электропроводка, заземление, вытяжная вентиляция, СИЗ.

— Допуск — после целевого инструктажа, обучения и отметки в журнале.

— Запрещается: работа без контроля педагога, со снятыми ограждениями, чистка во время работы, работа без вытяжки, работа в свободной одежде, хранение материалов на проходах, работа с влажным деревом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

— Стружка удаляется после полной остановки станка.

8.6.6. Мастерская обработки металла

— Перед занятиями проверяются: станки, кожухи, блокировки, патроны, электропроводка, заземление, вытяжная вентиляция, СИЗ, ёмкости для стружки.

— Допуск — после целевого инструктажа, обучения и отметки в журнале.

— Запрещается: работа без контроля педагога, со снятыми ограждениями, работа в перчатках на вращающихся станках, чистка во время работы, работа с незакреплёнными деталями, измерение на ходу, использование кругов с трещинами или без кожуха.

— СОЖ хранятся в закрытой таре. После работы — мытьё рук.

— Стружка собирается в специальные ёмкости, не выбрасывается в общие контейнеры без упаковки.

8.6.7. Концертный зал

— Перед мероприятиями проверяется: состояние сцены, крепление осветительных приборов и акустических систем, электрораспределительные щиты, пути эвакуации, пожарная сигнализация.

— Запрещается: превышение вместимости зала, блокировка эвакуационных выходов, пребывание обучающихся на сцене без педагога, самостоятельное управление сценическим оборудованием.

— Кабели прокладываются с фиксацией, исключающей спотыкание.

— При массовых мероприятиях — дежурство ответственного лица, доступ к средствам пожаротушения и аптечке.

8.7. Контроль и реагирование на несчастные случаи

8.7.1. Контроль включает: состояние рабочих мест, оборудования, инструментов, вентиляции, заземления; своевременность инструктажей и обучения; наличие аптечек и СИЗ.

8.7.2. При несчастном случае руководитель ОДОД:

— незамедлительно сообщает руководителю учреждения;

— принимает меры по оказанию первой помощи и вызову экстренных служб;

— обеспечивает сохранение обстановки (если это не угрожает другим лицам).

8.7.3. Расследование и учёт несчастных случаев и микротравм — в соответствии с локальными актами учреждения.

8.8. Документация по охране труда в ОДОД:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

— журналы инструктажей с работниками и обучающимися;

— инструкции по охране труда по должностям, видам работ, по каждому учебному помещению и виду оборудования;

— инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;

— протоколы проверки знаний;

Срок хранения — по приказу Росархива от 20.12.2019 № 236.

9. Взаимодействие ОДОД с работниками школы, иными организациями

9.1. В своей деятельности руководитель и работники ОДОД для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

9.2. В своей деятельности ОДОД может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Санкт-Петербурга.

10. Имущество и финансирование ОДОД

10.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется за счет:

— субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;

— средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.2. За ОДОД в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором ГБОУ школа №703 в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

Приложение № 1
к Положению
об Отделении дополнительного
образования детей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №703
Московского района Санкт-Петербурга

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Копия Устава ОУ.

3. Положение об ОДОД.

4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.

5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).

6. Должностные инструкции работников ОДОД.

7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.

8. Протоколы педагогических советов ОДОД.

9. Дополнительные общеобразовательные программы.

10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.

11. Рабочие программы.

12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.

13. Учебно-производственный план ОДОД.

14. Календарный план работы ОДОД.

15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.

16. План работы ОДОД на каникулах.

17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.

18. График работы специалистов ОДОД.

19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.

20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.

21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.

22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26

23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.

24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.

25. Заявления о приеме в ОДОД.

26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.

27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.

28. Журналы учебных групп ОДОД.

29. Протоколы родительских собраний.

30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Бушмакина Анна Андреевна, директор
Сертификат 76F2FA6DCE6A43D9934CFBF0301382FB
Действует с 21.07.25 по 14.10.26