



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга
196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 01.09.2023

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол №1 от 01.09.2023

с учетом мнения Совета
обучающихся
ГБОУ школы №703
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол №1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора
ГБОУ школа №703
Московского района Санкт-Петербурга
№1 от 01.09.2023

Московского района Санкт-Петербурга

№1 от 01.09.2023

А.А. Бушмакина



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа №703

Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №703 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа №703) и действует на основании Устава ГБОУ школа №703 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ школа №703.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

— Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

— Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;

— Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882 / 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса».

— Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

— Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

— Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

— Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»;

— Уставом ГБОУ школа №703.

1.3. Положение регламентирует деятельность Отделения дополнительного образования детей (далее — ОДОД), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школа №703.

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школа №703 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школа №703 и располагается на ее территории: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1.

2.2. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. ОДОД начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора ГБОУ школа №703 либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школа №703 с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ школа №703, а также с учетом пожеланий родителей (законных

представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ школа №703 и оформляется локальным актом ГБОУ школа №703.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ школа №703 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. Учебная деятельность осуществляется ОДОД в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора школы допускается работа ОДОД с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.7. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. Освоение образовательных программ ОДОД возможно, как в очном режиме с применением различных форм организации деятельности (образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; самостоятельная деятельность детей; взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования), так и с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.9. Обучение и воспитание в ОДОД осуществляются на русском языке.

2.10. Контингент воспитанников ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом Образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.11. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них

обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.12. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение N 1).

3. Цель, задачи и функции ОДОД

3.1. Цель деятельности ОДОД — оказание бесплатных и платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основными задачами ОДОД являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на ОДОД возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов ОДОД;
- организация и осуществление работы приемной комиссии;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности ОДОД в соответствии с требованиями локальных актов школы;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью ОДОД, на официальном сайте школы;
- планирование повышения квалификации работников ОДОД;
- оказание помощи начинающим педагогам дополнительного образования.

4. Структура и управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ школа №703, который утверждает структуру и предельную штатную численность ОДОД, выдает при необходимости доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий.

4.2. В состав ОДОД входят: руководитель, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор ОДОД, администратор ОДОД, методист ОДОД, концертмейстер ОДОД, специалист по закупкам ОДОД, инженер ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ школа №703.

4.4. В отсутствие руководителя ОДОД или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя ОДОД исполняет назначенное приказом директора ГБОУ школа №703 лицо из числа работников ОДОД.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей ОДОД относятся:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ОДОД;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности ОДОД.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

- защита законных прав и интересов детей;
- участие в собраниях родительской общности, проводимых в ОДОД;
- право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

— право заслушивать отчеты администрации ГБОУ школа №703 о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми в ОДОД;

— право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) воспитанников;

— право расторгнуть договор со школой;

— право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ОДОД;

— право заслушивать отчеты администрации ГБОУ школа №703 об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

— право знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

— обязанности родителей как первых педагогов;

— выполнять положения договора, заключаемого между ГБОУ школа №703 и родителями (законными представителями) воспитанника;

— выполнять положения Устава школы, настоящего Положения;

— выполнять рекомендации педагогических работников, по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

5.9. Отношения воспитанника и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

6. Права и обязанности работников ОДОД

6.1. Права и обязанности работников ОДОД определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на ОДОД задач работники ОДОД имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы ГБОУ школа №703;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников ГБОУ школа №703 материалы и информацию, связанную с деятельностью ОДОД.

6.3. Работники ОДОД имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников ОДОД

7.1. Работники ОДОД несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель ОДОД несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора школы;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на ОДОД;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка ГБОУ школа №703, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов ГБОУ школа №703.

8. Взаимодействие ОДОД с работниками школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники ОДОД для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

8.2. В своей деятельности ОДОД может взаимодействовать с молодежными и общественными организациями, предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями Санкт-Петербурга.

9. Имущество и финансирование ОДОД

9.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется за счет:

- субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;
- средств физических и юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.2. За ОДОД в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

10. Заключительные положения

10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором ГБОУ школа №703 в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
об Отделении дополнительного
образования детей
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №703
Московского района Санкт-Петербурга

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.

23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.