



Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга
196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ГБОУ школа №703
Московского района Санкт-Петербурга
№5 от 01.09.2025
А.А. Бушмакина



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №703
Московского района Санкт-Петербурга

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №703 Московского района Санкт-Петербурга. Основной целью работы отделения дополнительного образования детей является организация досуга детей, а также развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Отделение дополнительного образования детей – это особая сфера, которая является не только местом обучения детей, но и пространством, где используются разнообразные формы общения.

Система дополнительного образования детей имеет все возможности для учета индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, их учета. Содержание и методы обучения рассчитаны на разные уровни развития детей и корректируются в зависимости от конкретных возможностей, способностей и запросов учащегося.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание условий для вовлечения большего числа обучающихся в технической и естественно-научной направленности.
2. Создание условий для совместной творческой деятельности родителей и учащихся в ОДОД.
3. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
4. Расширение контактов и взаимодействия с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков
5. Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении и освоение ими новых образовательных технологий.

Перспективные задачи:

1. Расширение межведомственных связей, сотрудничество ОДОД школы с другими образовательными учреждениями города и района, социальными партнерами.
2. Расширение спектра услуг, разработка и внедрение образовательных программ, не только соответствующих государственным требованиям, но программ, идущих за ребенком, его интересами и потребностями, ориентированных не только на общее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование.
3. Повышение уровня компетентности педагогов дополнительного образования.

4. Продолжить совместную работу ОДОД и воспитательной службы школы по организации единого воспитательного пространства ОУ и организации массовых мероприятий

1. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач отделения дополнительного образования детей ГБОУ школы №703, как структурного подразделения

Образовательная деятельность

Отделение реализует основные задачи дополнительного образования детей через специально организованный учебно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к творчеству, познанию, саморазвитию, созиданию, содружеству, сотворчеству.

Отделение дополнительного образования детей реализует программы по следующим направленностям:

Физкультурно-спортивная (ШСК На Глеба Успенского) – направлено на укрепление здоровья и гармоничного развития детей и подростков, воспитание морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развитие физических способностей.

Художественная – ориентировано на развитие общей и эстетической культуры обучающихся.

Техническая – направлено на развитие логического мышления, более глубокого освоения технической составляющей современных информационных технологий.

Естественно-научная – направлено на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

Социально-гуманитарная - целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации, развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности; выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Туристско-краеведческая - способствует изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

Всего в 2024-2025 учебном году в отделении дополнительного образования детей планируется реализовывать 28 дополнительных общеразвивающих программ.

2. Организационная работа

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение кадрового состава ОДОД - планирование аттестации и курсов повышения квалификации педагогов 	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД Специалист по кадрам
2.	Анализ, планирование и организация деятельности ОДОД	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение планов работы ОДОД, работы ШСК - информационная кампания в целях привлечения детей в объединения ОДОД на официальном сайте школы и АИС «Навигатор» - утверждение расписания ОДОД на 2025 – 2026 учебный год - утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год - корректировка дополнительных общеразвивающих программ - составление приказа об организации работы ОДОД и ШСК, об открытии групп и зачислении детей - составление справочной, аналитической отчетности по набору и работе групп 	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД

3.	Диагностическая и аналитическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика детей - промежуточная диагностика детей - диагностика освоения дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2065 учебный год - анкетирование родителей, детей и педагогов удовлетворенностью образовательным процессом. 	сентябрь, декабрь, май	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
4.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских (дистанционных) собраний для вновь поступающих в ОДОД - индивидуальное консультирование родителей 	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
5.	Работа с социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договора о сотрудничестве ОДОД с учреждениями дополнительного образования района и города - участие педагогов и воспитанников ОДОД в мероприятиях партнеров. 	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
6.	Информированность ОДОД, открытость и доступность в получении информации	<ul style="list-style-type: none"> - наполнение информацией об ОДОД на сайте школы - ведение летописи новостей ОДОД на сайте школы. - оформление информационных стендов ОДОД и творческих объединений 	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

3. Контроль и учет деятельности ОДОД

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД - планирование и помощь в подготовке педагогов ДО к аттестации - планирование и организация педагогов ДО на курсы повышения квалификации педагогов	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
2.	Контроль ведения отчетной документации педагогов	проверка ведения журналов ОДОД	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
3.	Контроль сохранности групп и их контингента,	посещение занятий объединений с целью контроля сохранности контингента.	1 раз в четверть	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

4. Методическая работа ОДОД

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участни ки	Ответственн ые
1.	Разработка, согласование программ ДО по 4 направленности м	<p>- разработка новых программ ДО -</p> <p>корректировка действующих программ ДО с учетом деления на подгруппы в объединениях, где занимается несколько классов.</p> <p>- разработка и согласование рабочих программ</p>	Сентябрь, май	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации и представление собственного опыта	<p>- участие в РМО ОДОД - участие в ГМО, районных и городских семинарах, выставках, конференциях и форумах по вопросам ДО</p> <p>- проведение на базе нашей школы РМО, семинаров и мастер-классов представления опыта.</p>	Ежемесячно	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК