



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга  
196006, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1

---

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБОУ школы №703  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 01.09.2023

с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ школы №703  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 01.09.2023

с учетом мнения Совета  
обучающихся  
ГБОУ школы №703  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1 от 01.09.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора  
ГБОУ школа №703  
Московского района Санкт-Петербурга  
№1 от 01.09.2023



А.А. Бушмакина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении электронного журнала**

**в отделении дополнительного образования детей**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средняя общеобразовательная школа №703**

**Московского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования отделения дополнительного образования детей (далее– ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №703 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №703).

1.2. Электронный журнал в ОДОД - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретенной информационной системе.

1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД, должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:

— Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

— Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);

— Устав ГБОУ школа №703.

## **2. Задачи электронного журнала ОДОД**

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеразвивающих программ в ГБОУ школа №703.

2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.

2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.

2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **3. Правила и порядок работы с электронным журналом ОДОД**

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3.2. Педагоги дополнительного образования ОДОД и администрация ГБОУ школа №703 получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.

3.3. Педагоги дополнительного образования ОДОД своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.

3.4. Руководитель ОДОД осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

#### **4. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД**

4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД один раз в месяц.

4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации ГБОУ школа №703.

4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раза в год: по окончании учебного периода в текущем году.

#### **5. Ответственность при работе с электронным журналом ОДОД**

5.1. Педагоги дополнительного образования ОДОД несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.

5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей (законных представителей) только в пределах просмотра личных данных.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета ГБОУ школа №703 и утверждается приказом директора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

5 лист (вб)



Директор ГБОУ школы № 703

А.А. Бушмакина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бушмакина Анна Андреевна,  
директор

Сертификат 9551E4B9324A745B0205E7923D86710F  
Действует с 12.04.23 по 05.07.24