

План работы педагога-наставника

с молодым специалистом на 2023-2024 учебный год.

работы наставника Самойлова А.С.

с молодым специалистом Барух Р.С.

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
 2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
 3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
 4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
 5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
 6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий
-

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Содержание мероприятий | | | Контроль |
|--|--|--|---|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | |
| сентябрь | | | |
| <p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> | <p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> | <p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p> | <p>Контроль ведения личных дел по состоянию здоровья обучающихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p> |
| октябрь | | | |
| <p>1.Посещение занятий дополнительного образования, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> | <p>Выбор темы по самообразованию</p> <p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися.</p> <p>Мастер-класс.</p> <p>Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока.</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников</p> <p>Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Изучение отзывов детей и их родителей</p> <p>Беседа с молодым педагогом по</p> | <p>1.Изучение документации об организации дополнительного образования</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению электронного журнала».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | результатам третьей четверти. | | |
| ноябрь | | | |
| <p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>Приобретение практических навыков проведения уроков с использованием системно-деятельностного подхода.</p> <p>Обучение умению формирования познавательного интереса учащихся к предмету, планирование интересных уроков.</p> <p>Изучение документов по ФГОС».</p> <p>«Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».</p> <p>Иновационные процессы в обучении.</p> <p>Участие молодого учителя в анализе уроков.</p> <p>Организация коррекционных занятий с обучающимися с низкой учебной мотивацией.</p> <p>Консультация «Психолого-педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом»</p> <p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику</p> | <p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p> | <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | своей работы. Проверка выполнения программы. | | |
| декабрь | | | |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации |
| январь | | | |
| 1..Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение гиподинамии обучающихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов. |
| февраль | | | |
| 1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся. | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации |
| март | | | |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | 4.Участие в профессиональных, творческих конкурсах | Районный конкурс «Фестиваль открытых уроков» | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Консультации | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. ГТО, прохождение промежуточной аттестации учащимися обучающимися по | Планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | очно-заочной форме обучения | | |
| Май | | | |
| 1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседовани е по итогам года (успеваемость , качество, выполнение программы). |

Дата начала работы: 01.09.23

Подпись наставника:

Подпись молодого специалиста:

Дата окончания работы: 31.05.24

Подпись наставника:

Подпись молодого специалиста: