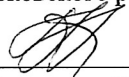




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

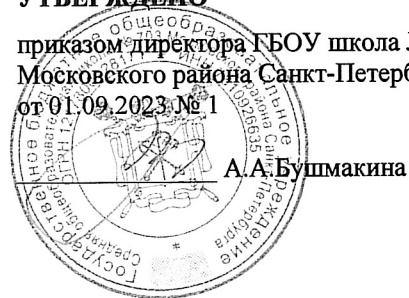
СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания работников
ГБОУ школа № 703
Московского района Санкт-Петербурга


Н.Ю. Полякова
«01» 09 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школа №703
Московского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об административно-общественном контроле за охраной труда
в ГБОУ школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга**

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

I. Общие положения.

1.1. Административно-общественный контроль (трехступенчатый контроль) по охране труда – это совместный контроль администрации учреждения, выборного органа трудового коллектива за состоянием охраны труда.

1.2. Административно-общественный контроль – это контроль состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.

1.3. Контроль направлен на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласуется с председателем общего собрания работников ГБОУ школа №703 Московского района Санкт-Петербурга и утверждается руководителем ГБОУ школа №703 Московского района Санкт-Петербурга.

II. Первая ступень трехступенчатого контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется всеми работниками ГБОУ школы № 703 на своем рабочем месте: педагогические работники, административные работники, вспомогательный персонал, работники пищеблока и другие работники учреждения ежедневно до начала работы проверяют свои рабочие места, исправность оборудования, инструментов, приспособлений.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;

- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (**Приложение 1**).

III. Вторая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный за организацию работ по охране труда в учреждении, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива, которые **1 раз в месяц** проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях учреждения.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования, технологических процессов отвечающих требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения. (**Приложение 1**)

IV. Третья ступень трехступенчатого контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель учреждения совместно с председателем Общего собрания работников школы, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

4.2. На третьей ступени контроля проверяют:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, представлений органов общественного контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинета охраны труда (при наличии);
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Руководитель учреждения совместно с председателем Общего собрания работников заслушивают на заседаниях администрации, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

4.4. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнале административно-общественного контроля по охране труда. (Приложение 1)

ЖУРНАЛ

административно-общественного контроля по охране труда

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____

Дата окончания ведения Журнала _____

Дата	Степень контроля	ФИО, должность проверяющего	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2	3	4	5	6	7