



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 08.10.2023 № 2

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
протокол от 08.10.2023 № 2

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 703
Московского района
Санкт-Петербурга
протокол от 08.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 703
Московского района
Санкт-Петербурга
от 10.10.2023 № 117

А.А.Будмакина



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Летопись Московского района. История завода «Вагонмаш»»
ГБОУ школы №703 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 N 28-51-181/16), Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 703» Московского района города Санкт-Петербурга (далее - школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в школе, созданных для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.3. Школьный музей - обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в подразделениях школы. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.
- 1.4. Школьный музей организуется в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
 - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.
- 1.5. Профиль и функции школьного музея определяются задачами школы.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьного музея, специализация и деятельность обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого музея.
- 2.2. Профиль школьного музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения (военно-исторический, историко-краеведческий, естественно-научный, научно-технический, спортивный, мемориальный, художественный, литературный, этнографический, театральный, культурологический, детского творчества, комплексный и др.).
- 2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- 2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, на выставке

- музея.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
 - 2.7. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
 - 2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.
 - 2.9. Музейный актив - группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, ветеранов, представителей других государственных и негосударственных учреждений и общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.
 - 2.10. Совет музея - группа учащихся, педагогов, представителей общественности, выбранных из числа музейного актива для осуществления практической работы по организации музея.

3. Создание музея

- 3.1. Создание школьного музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.
- 3.2. Школьный музей создается приказом директора школы. Деятельность школьного музея регламентируется Положением о школьном музее и утверждается директором школы.
- 3.3. Обязательными условиями для открытия школьного музея являются:
 - наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
 - наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
 - наличие помещения, оборудованного для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

- 4.1. Основными функциями школьного музея являются:
 - документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре средствами музея;
 - создание условий для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.
- 4.2. Основными направлениями деятельности школьного музея (музейной комнаты,

музейной экспозиции) являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея, и фонд временного хранения.
- 5.2. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 5.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.
Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, и (или) в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
- 5.4. Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.
- 5.5. Ответственность за сохранность всех фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции) несет руководитель образовательной организации.
- 5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно - воспитательной и культурно-просветительной работе,
- 6.3. В соответствии с планом работы руководитель школьного музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея (музейной комнаты, музейной экспозиции), осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию

- тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
 - образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
 - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательной организации.

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.1. Ответственность за деятельность школьного музея несет директор школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом администрации.
- 7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 7.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов, родителей, общественности.
- 7.5. Деятельность школьного музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

- 8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея, а также о судьбе его музейных экспонатов решается директором школы.
- 8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.
- 8.4. Копии документации о прекращении деятельности школьного музея должны быть переданы в архив школы.