



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга  
196240, г. Санкт-Петербург, ул. Глеба Успенского, д. 9, стр. 1

---

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 703 Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 01.09.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Директора ГБОУ школы № 703  
Московского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2022 № 1



А.А. Бушмакина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«Отделение дополнительного образования детей»  
ГБОУ школы № 703  
Московского района Санкт-Петербурга

## Общие положения

• Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением 2 Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 703 Московского района Санкт-Петербурга, и действует на основании Устава школы № 703 и Положения об отделении дополнительного образования детей, утвержденного в порядке, установленном уставом школы № 703. Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, п. 4 ст. 27);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года № 461-83;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Положением об отделении дополнительного образования детей
- Приложением к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р;
- Примерным Положением об отделении дополнительного образования Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 703 Московского района Санкт-Петербурга;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196.
- Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школой № 703 Московского района Санкт-Петербурга.
- Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам обучающихся, сформированных в группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

• Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ГБОУ школой № 703 Московского района Санкт-Петербурга самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

• Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ школой № 703 Московского района Санкт-Петербурга.

- Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школой № 703 Московского района Санкт-Петербурга как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, при использовании соответствующих образовательных технологий.
- ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1. ОДОД в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом «Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ N 273) (ред. От 02.12.2019);
- Федеральный закон о «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон об образовании в Российской Федерации») от 30.04.2021 N.127-ФЗ;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N°. 678-р);
- Концепцией развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 N. 3894-р;
- приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 года N. 1008;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» 09.11.2018 года N. 196;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства Просвещения Российской Федерации «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 882/391 с изменениями от 21.02.2022 N- 150/ 89 РГ N.° 68528 от 20.05.2022;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» ;
- распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 N. 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации РГN° 61753 от 18.12.2020;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года № 461-83;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» от 04.06.2014 № 498;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

• Письмом Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД 1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций»,

• Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N. 121 «О мерах противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции.

• Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 1594-р «Об утверждении примерной формы стандарта безопасной деятельности образовательной организации»,

• Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,

• Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»),

• Письмом Минпросвещения России от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»,

• Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»,

• Письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»,

• иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня, а также нормативно-правовые акты по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) различного уровня;

• распоряжением комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р;

• Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы» от 06.10.2021 № 2788-р»;

Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные образовательные программы, а также программы спортивной подготовки» от 01.02.2022 № 176-р»

## **2. Цели и задачи СП ОДОД**

Основное предназначение ОДОД:

удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей); профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

Основные задачи структурного подразделения:

обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

воспитание гражданственности и любви к Родине;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте

преимущественно от 6 до 18 лет.

### **3. Функции ОДОД**

Образовательная функция ОДОД:

- реализация общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической), принятых на

Педагогическом совете ОУ и утвержденных директором ОУ

реализация досуговых программ для всех возрастных категорий, обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп. Организационно-методическая функция ОДОД:

- организация и проведение консультаций, семинаров и круглых столов по различным видам творчества и воспитательной деятельности для педагогов ОДОД;
- организация и проведение мастер-классов для педагогов ОДОД школы, обучающихся и их родителей (по заявкам);
- методическое сопровождение в написании образовательных программ;
- систематизация и распространение передового педагогического опыта с помощью новейших информационных технологий;
- организация мероприятий различного уровня, выставки, смотры, фестивали различного уровня;
- изучение фактической потребности в общеобразовательных программах педагогов, их востребованности. Проведение объективной оценки результатов деятельности ОДОД.

### **4. Структура СП**

Структура ОДОД определяется целями и задачами ОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД.

### **5. Перечень документов, записей и данных СП**

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Положение о СП ОДОД;
- Должностные инструкции работников;
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения;
- Протоколы педагогических, методических советов;
- Образовательные программы дополнительного образования детей;
- Решение педагогического совета об утверждении программ и наполняемости учебных групп;
- План работ на год;
- Учебно-производственный план;
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках;
- Отчет - анализ итогов работы;
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- Номенклатура дел СП;
- Расписание занятий учебных групп;
- Сведения о наполняемости учебных групп;
- Журнал учета работы учебных групп.



## 6. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление	Сроки
А. Внешние организации			
Городской центр развития дополнительного образования	Курсы повышения квалификации, ГМО	План работы, отчетность	По плану ГЦРДО
		Согласование новых учебных программ	В течение учебного года
СПб городской Дворец творчества юных	План городских массовых мероприятий, конкурсов	Участие в городских массовых мероприятиях	В течение учебного года
Сетевое сообщество ГБОУ ДОД Дворца детского (юношеского) творчества и отделений дополнительного образования детей образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга.	Своевременная методическая помощь руководителям и методистам ОДОД по программно-методическому обеспечению отделений дополнительного образования, согласованию образовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей, повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по средствам обмена опытом, участия в районных конкурсах и мероприятиях.	План работы, отчетность, районные конкурсы и мероприятия	В течение учебного года

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>	<b>Сроки</b>
ГБОУ ДОД Центр детского (юношеского) технического творчества Московского района	Методическая помощь опорного центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасный старт» по направлению профилактики ДДТП	Районные конкурсы и мероприятия	В течение учебного года
<b>Б. Должностные лица и подразделения организации</b>			
Директор школы	Перспективное планирование деятельности ОДОД, кадровые решения	Отчетность о деятельности ОДОД	В течение учебного года
Заместители директора по УВР	Расписание уроков, текущее и перспективное планирование методической и учебно-воспитательной работы в школе	Расписание занятий в ОДОД, годовое и перспективное планирование деятельности ОДОД	В течение учебного года





## 7. Основные функции руководителя ОДОД

Руководитель отделения дополнительного образования детей:

- осуществляет постоянное руководство работой блока дополнительного образования в соответствии с Уставом школы и Положением о СП;
- организует перспективное и текущее планирование работы педагогического коллектива школы по дополнительному образованию детей;
- осуществляет руководство разработкой положений о структурных подразделениях блока дополнительного образования, должностных инструкций работников, проводит работу по совершенствованию организационных структур управления, штатного расписания в соответствии с нормативами численности, схемами должностных окладов, направлений и содержательных видов деятельности;
- согласовывает и координирует планы работы учителей и педагогов дополнительного образования. Контролирует работу по составлению расписания работы учебных групп блока дополнительного образования;
- изучает и анализирует эффективность дополнительного образования в школе, осуществляет работу по применению прогрессивных методик дополнительного образования, выходит с предложениями к директору и в совет трудового коллектива;
- организует контроль деятельности педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование в школе:

В течение года контролирует выполнение расписания учебных занятий;

- контролирует работу педагогов дополнительного образования по разработке и реализации образовательных программ и учебных планов;
- контролирует отчетную документацию педагогов - справки по контингенту, журналы;
- контролирует отчетные формы работы детских объединений (открытые уроки, выставки, отчетные концерты, промежуточные и итоговые соревнования, отчеты перед родителями по годам обучения и т.п.); организует тематические и комплексные рейды; контролирует учебную нагрузку детей в соответствии с психолого-педагогическими нормами; контролирует санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений и мест проведения досуга детей;

осуществляет диагностику профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, принимает участие в аттестации педагогических кадров, организует повышение квалификации педагогов;

устанавливает и регулирует связи школы с методическими службами учреждений дополнительного образования детей по вопросам организации дополнительного образования детей;

организует работу семинаров-практикумов, конференций по пропаганде и освоению передового опыта;

участвует в организации комплектования детских коллективов дополнительного образования, принимает меры по сохранению контингента детских объединений;

представляет интересы блока дополнительного образования школы в органах управления образованием и других ведомствах.

## 8. Права и обязанности участников образовательных отношений

К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

К основным правам обучающихся относятся:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- выбор ДООП в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;

- уважение человеческого достоинства обучающихся;
  - свобода совести и информации;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - возможность свободного перехода из объединения в объединение Образовательного учреждения в течение учебного года;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебный планом
- К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, образовательного учреждения для обучающихся, настоящего Положения;
  - уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.
  - К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
  - защита законных прав и интересов, обучающихся;
  - знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
  - выбор ДООП для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
  - К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
  - ответственность за воспитание детей.

#### **9. Права и обязанности педагогических работников**

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- аттестация на добровольной основе соответствующую квалификационную категорию;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга
- К основным обязанностям педагогических работников относятся: выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка; выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей

#### **10. Права руководителя ОДОД**

Руководитель отделения дополнительного образования детей имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), сотрудниками;
- давать обязательные распоряжения всем работникам;
- сообщать директору или его заместителям о всех дезорганизующих учебно-воспитательный процесс проступках сотрудников, неисполнении или ненадлежащем исполнении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизуют учебно-воспитательный процесс в школе, в порядке, установленном Уставом школы и Правилами поведения обучающихся;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- ходатайствовать перед директором о поощрении педагогов за высокие

результаты в образовательной и общественной деятельности;

- реализовывать в полном объеме права, закрепленные в Трудовом кодексе РФ, Законе РФ «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, Уставе школы и ее нормативно-правовых документах, положении об отделении дополнительного образования детей;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом школы, действующим законодательством.

### **11. Ответственность руководителя ОДОД**

Руководитель ОДОД несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин. Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных актов, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил организации учебно-воспитательного процесса, правил действий при чрезвычайных ситуациях.

### **12. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения ПСП и изменений к нему**

- Положение разрабатывается руководителем СП;
  - Положение подписывается руководителем СП и утверждается руководителем ОУ;
  - Утвержденное ПСП хранится в подразделении и у руководителя ОУ;
- Актуализацию ПСП осуществляет руководитель СП или назначенное им лицо; Оформление ПСП должно соответствовать требованиям порядка управления документацией;

Необходимые изменения в ПСП своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности и в соответствии с Программой развития ОУ;

Внесение изменений в ПСП оформляется приказом руководителя ОУ. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры ОУ или СП и т. п. В этом случае указывается на титульном листе "С изменением на... листах" или Версия 2.0, копия приказа об изменении подшивается к основному документу. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях: при изменении организационно-правового статуса, названия ОУ или СП;

при реорганизации ОУ;

в результате внесения значительных изменений.

### **13. Финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность и имущество ОДОД**

Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД осуществляются администрацией Московского района путем предоставления субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга

В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением имущество ОДОД закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ОДОД пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения.

При осуществлении образовательной деятельности ОДОД обязано:

-эффективно использовать имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

#### **14. Реорганизация и ликвидация ОДОД**

. ОДОД может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.