



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 703  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников ГБОУ СОШ №703  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 01.09.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ школы № 703 Московского района  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2022 № 1  
А.А. Бушмакина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ**  
**И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**  
**В ГБОУ ШКОЛА № 703**  
**МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему организации проведения медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников, психиатрических освидетельствований работников ГБОУ школа № 703 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 703/Учреждение), занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах с ПЭВМ, на работах, связанных с движением транспорта, на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, а также устанавливает порядок медицинского освидетельствования работников для установления факта состояния опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

1.2. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в ГБОУ школе № 703 и является локальным нормативным актом по охране труда. Требования настоящего положения распространяется на все структурные подразделения и работников ГБОУ школе № 703.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение, разработано на основании статей 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК), ст. 63 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н);

- Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

- Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118;

2.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения следующих видов обязательных медицинских осмотров (обследований, освидетельствований) работников ГБОУ школы № 703:

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- медицинских осмотров работников, выполняющих работу, связанную с движением транспорта;

- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников отдельных профессий, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к возникновению и распространению заболеваний;



- предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров лиц, работающих с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ);

- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;

обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности.

2.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

2.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) (далее - периодические осмотры) работников проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности;

- раннего выявления у работников немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.5. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации), с которыми Учреждением заключен договор.

2.6. Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам занятым на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2.7. В случае уклонения работника от прохождения обязательного периодического медосмотра либо не прохождения им медосмотра в установленные сроки, работник отстраняется от работы без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при выявлении у него в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

2.8. Контроль за своевременным прохождением медосмотра (обследования, освидетельствования) работниками ГБОУ школы № 703 осуществляет специалист по охране труда.

2.9. Поскольку медосмотр проводится в рабочее время, специалистом по охране труда ГБОУ школы № 703 готовится проект приказа о направлении работников для прохождения периодического медосмотра в согласованные с медицинской организацией сроки.



Каждый работник должен быть ознакомлен с приказом под роспись.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

3.1. При приёме работника на работу либо в случае его перевода на другую должность, специалист по персоналу оформляет и выдаёт кандидату в работники направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) в медицинском учреждении.

3.2. Направление для прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) заполняется на основании утвержденного директором ГБОУ школы № 703 списка контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

3.3. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

3.4. Специалист по охране труда обязан обеспечить учет выданных направлений. Оформленное направление регистрируется в Журнале регистрации направлений (справок) на медицинский осмотр (обследование, освидетельствование).

3.5. В случае перевода работника на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда, а на прежней работе работник не проходил медосмотр по новым вредным и (или) опасным производственным факторам, ответственный работник отдела кадров выписывает работнику направление на медосмотр с указанием вредных и опасных факторов со ссылкой на соответствующие пункты и подпункты списка контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

3.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на медицинский осмотр;
- паспорт или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность;
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- иные документы, согласно условиям договора, заключенного с медицинской организацией.

3.7. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта амбулаторного больного и паспорт здоровья работника (лица, поступающего на работу). В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику (лицу, поступающему на работу) на руки. В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

3.8. Предварительный осмотр является завершённым в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н.

3.9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

3.10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

3.11. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам



проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3.12. Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра специалисту по охране труда. Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на специалиста по охране труда.

3.13. В случае положительного результата (медицинские противопоказания не выявлены) прохождения медицинского осмотра (обследования) лицом, поступающим на работу, специалист по охране труда вносит соответствующую отметку в Журнале, после чего лицо, поступающее на работу, передает направление специалисту по персоналу для его дальнейшего трудоустройства.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

4.1. Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н.

4.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра (далее - поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы.

4.5. Список контингентов работников составляется специалистом по охране труда. Поименный список составляется специалистом по персоналу с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.6. Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно Приложению 1 к приказу Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ, согласно Приложению 2 к приказу Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н.

4.8. Список контингентов работников утверждается директором ГБОУ школы № 703 и в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения ГБОУ школы № 703

4.9. В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

- наименование вредного производственного фактора или вида работы;

- наименование структурного подразделения (при наличии).

4.10. Поименные списки утверждаются директором ГБОУ школы № 703 и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются специалистом по охране труда в медицинскую организацию, с которой заключен договор на оказание услуг.

4.11. Перед проведением периодического осмотра работников специалист по охране труда обязан вручить работнику направление.

4.12. Медицинская организация в сроки, предусмотренные договором, но не позднее сроков, установленных п. 25 Приложения 3 приказа Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н, на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического



медицинского осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с директором ГБОУ школы № 703 и утверждается руководителем медицинской организации, после чего направляется директору Учреждения.

4.13. В соответствии с приказом директора ГБОУ школы № 703, не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, руководители структурных подразделений обязаны ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом под роспись.

4.14. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.15. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения.

4.16. Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 № 302н и условиями заключенного договора с медицинской организацией.

4.17. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение, согласно условиям договора.

4.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

4.19. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки работников и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.

4.20. По итогам проведения осмотров медицинская организация, в соответствии с договором, после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями ГБОУ школы № 703 составляет заключительный акт.

4.21. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

4.22. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией, в сроки, установленные договором, директору ГБОУ школы № 703, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.23. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

4.24. Руководители структурных подразделений обеспечивают реализацию комплекса оздоровительных мероприятий включая профилактические и другие мероприятия, указанные в заключительном акте по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования).

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



5.1. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и профессиональных заболеваний работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обязаны проходить предварительные при поступлении на работу, периодические профилактические медицинские осмотры и санитарный минимум.

5.2. Данные о прохождении медицинских осмотров (санитарных минимумов) подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими организациями, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.3. С учетом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ хранение личных медицинских книжек обеспечивает медицинский работник, который ведет их учет в Журнале регистрации личных медицинских книжек.

5.4. Личные медицинские книжки должны выдаваться работнику под роспись.

5.5. Личные медицинские книжки, выданные на руки для прохождения периодического медицинского осмотра (санитарного минимума), после их прохождения подлежат возврату медицинскому работнику.

## 6. ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ

6.1. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников проводятся:

- по направлению директора ГБОУ школы № 703 на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, выданного Учреждению медицинской организацией, проводившей медицинские осмотры (обследования) работников;

- по инициативе директора ГБОУ школы № 703 при наличии подозрения на ухудшение состояния здоровья работника;

- по просьбе работника (в соответствии с медицинским заключением) или на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте медицинского обследования.

6.2. В случае подозрения на ухудшение состояния здоровья работника, директор Учреждения формирует обращение (с указанием инцидентов, которые вызвали сомнения в состоянии здоровья работника) в медицинские организации о предоставлении рекомендаций для очередного медицинского осмотра работника.

Ответственность за обеспечение направления обращений в медицинские организации о предоставлении рекомендаций для очередного медицинского осмотра работника возлагается на специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда, специалист по персоналу и руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения директору Учреждения о направлении работника на внеочередной медицинский осмотр в случаях неоднократных вызовов в Учреждение бригад скорой (неотложной) медицинской помощи конкретному работнику, подозрениях на заболевание, которое может привести к несчастному случаю или создает угрозу инцидента, аварии, катастрофы или иного бедствия.

6.3. На основании приказа директора Учреждения о направлении работника на внеочередной медицинский осмотр работника на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, выданного Учреждению медицинской организацией, проводившей медицинские осмотры (обследования) работников, а также на основании рекомендаций медицинских организаций, специалист по персоналу обязаны вручить работнику, направляемому на внеочередной медицинский осмотр, направление на внеочередной медицинский осмотр (обследование) по форме, предусмотренной договором с медицинской организацией.

6.4. Контроль за прохождением работниками внеочередного медицинского осмотра обеспечивают руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалист по персоналу.

## 7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННОЙ С ИСТОЧНИКАМИ ПОВЫШЕННОЙ



## ОПАСНОСТИ (С ВЛИЯНИЕМ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ И НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ), А ТАКЖЕ РАБОТАЮЩИМИ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

7.1. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержден постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Перечень).

7.3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее - комиссия).

7.4. Освидетельствование работника проводится на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического психиатрического освидетельствования, составленных на основании списка контингентов работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям.

7.5. Список контингентов работников составляется специалистом по охране труда. Поименный список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным освидетельствованиям составляется специалистом по персоналу с учетом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152ФЗ.

7.7. При приеме работника на работу, либо в случае его перевода на другую должность (профессию), специалист по охране труда выдает кандидату на работу направление на психиатрическое освидетельствование в медицинском учреждении по форме, предусмотренной договором с медицинской организацией. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

7.8. Оформленное направление регистрируется специалистом по охране труда в Журнале регистрации направлений (справок) на медицинский осмотр (обследование, освидетельствование).

7.9. Работник для прохождения освидетельствования представляет в медицинскую организацию выданное направление. Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

7.10. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию. В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность. Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

7.11. При прохождении освидетельствования работник вправе получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

7.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

7.13. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

## 8. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ПО ДОПУСКУ К РАБОТАМ



8.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований, освидетельствований), при наличии общих медицинских противопоказаний, указанных:

- в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н;
- в постановлении Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;
- в постановлении Правительства РФ от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией».